

百强数据填报注意事项

1. 根据邮件发送的企业专有账号密码登录并填报数据，公共测试账号(账号:cada)仅做测试使用，在此账号填报数据无效
2. 账号可以多人同时在线查看，但不能同时保存，如多人填报数据请合理安排填报先后顺序
3. 登录平台后请先在“用户管理”页面完善公司基本信息及联系人信息，经销商集团单位还需在“成员单位”页面填写推荐经销商信息，每个品牌建议推荐至少 3 家以上经销商
4. 在“数据填报”页面填写相关数据，请正确选择时间选项，本次填报数据为“2016 年年度数据”
5. 本次填报相关财务数据应以 2016 年 12 月 31 日截止，以第三方审计后出具的财务报告为准，并且各财务数据应表内平衡，符合逻辑关系
6. 填报内容共分 9 大页面，分别为“财报数据”、“新车业务”、“二手车业务”、“售后业务”、“汽车消贷”、“汽车保险”、“汽车精品”、“客户服务”和“人力成本”，每项指标请仔细阅读指标后面的说明文字，确保数据填写准确，全部填报完成后需在“校验”页面核对相关指标是否符合公司实际情况，确保无误后点击页面下方的“提交”按钮完成数据填报
7. 在“数据看板”页面下载《2016 年中国汽车经销商百强评选数据填报真实确认书》，签字、盖章、扫描后上传平台
8. 数据在填报日期截止之前均可修改，修改之后需重新校验方可成功提交